**附件1**

 **编号：**

**辽宁省专业技术资格评定表**

《评定表》用A4白色纸张双面打印并装订

封面**不可**用其它纸张装饰

**此表红字为示例或说明，打印时删除所有红字**

**提示**：表格需以全页面(含表格上方的文字)、全表格格式复制，正反面打印，表格不可为半页， **反面不可为空白页**。

**单位 （全称）**： 辽宁对外经贸学院

**主 管 部 门**： 辽宁省教育厅

**姓 名**：

**申报专业名称**：

**申报资格名称**：

**填表日期： 年 月 日**

**辽宁省人力资源和社会保障厅 制**

**填 表 说 明**

1．本表一式三份，仅供评定（认定）专业技术资格使用，表一至表六由申

报人填写。编号由评委会办事机构统一编写。

2．本表一律用钢笔或碳素笔填写或打印，字迹要工整，内容要求简练、具体、实事求是。打印要用“宋体”、“小四”字号。

3．封面“单位全称”上加盖单位公章，单位名称应与公章一致。

4．表内时间一律用公历阿拉伯数字填写。

5．表一内“最高学历”系指申报人所取得学历中的最高学历，其他学历可在“学习经历栏”中填写。

6．“相片”一律用近期一寸正面免冠半身照。

7．需有关人事（组织）部门和专家填写签章的内容不允许缺项，否则此表无效。

8．表七“单位公示情况”由单位人事部门如实填写公示相关信息，“公示内容”填写公示的具体信息，如：“基本情况、工作经历、主要工作业绩、获奖情况等”；“公示结果”选择填写：“公示结果无异议”、“公示结果有异议，经调查后同意申报”。

9．“本人承诺”和“单位承诺”需申报人和单位审核人用钢笔或碳素笔抄写，并按要求签字、加盖单位印章。

10．表八“证书管理号”，由评委会办事机构统一填写。

11．如填写内容较多，可另加附页。

12．本表需正反面打印并装订。

**一、基 本 情 况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 | 例：1965.08 | 一 寸正 面半 身免 冠相 片3份表照片需为同底同版+1张同底同版纸质照片 |
| 身份证号 | 确保准确 | 参加工作时间 | 例：1999.09 |
| 现从事工作岗位及时间 | 会计学教师 2021.09 |
| 最高学历 | 研究生 | 学位 | 硕士 |
| 毕业院校、专业、时间 | 按毕业证填写，为最高学历的毕业院校、专业、时间  |
| 现有专业技术资格名称、取得时间及审批机关 | 按资格证书填写，没有写“无”现有专业技术资格为同级转评或转升的分别填写原专业技术资格和现有资格的名称、取得时间及审批机关(以资格证书为准) |
| 现聘专业技术职务及时间 | 按现实际聘任的专业技术职务及时间填写，没有写“无”  |
| 何时何地授予何种学术荣誉 称号 | 没有写“无” |
| 何时何地受何种处分 | 没有写“无” |
| 何时何地参加何种学术团体、任何职务，有何社会兼职 | 没有写“无” |
| **学 习 经 历** |
| 起止时间 | 学校（单位）及专业 | 学位 | 是否全日制 |
| 自高等教育开始 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人档案现存单位 （全称） | 辽宁对外经贸学院 | 联系人及电话 | 肖平平0411-86208267 |

**二、工 作 经 历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 所 在 单 位 | 从事何（专业技术）工作 | 职务（资格） | 证 明 人 |
| 参加工作时间起，至本年度止必须填写截止时间截止时间填写：---至今 |  |  |  |  |
| 例：2008.09-2021.08 | \*\*\*\*公司 | 会计 | 中级会计师 | 张\* |
| 2021.09-至今 | 辽宁对外经贸学院 | 教师 | 讲师 | 王\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备 注 |  |

**三、主要专业技术工作业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 项目、课题 名称 | 工作内容及本人起何作用（主持、参与、独立） | 成果获何种奖励、效益或专利并填写获奖证书或专利号 | 鉴定机构及证明人 | 备 注 |
| 2015.06-2016.12 | 《基于……研究》 | 主持/第\*参与人 |  |  |  |
| 填写“取得现专业技术资格后”的工作业绩 | 未结束不填 | 提示：添加的附页需与原表格格式相同,包括表格上方的文字 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**四、著作、论文及重要（学术）报告**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 发表情况（出版社、刊物期号、学术会议名称） | 作者排名发表时间 | 获奖情况 | 备 注 |
| \*\*\*\*\*\* | \*\*\*学报ISSN\*\*\*CN\*\*\*第\*期 | 独作/第一作者 |  |  |
| 提示：添加的附页需与原表格格式相同,包括表格上方的文字 | 同一期刊发表多篇论文的需分别填写 | 填写“取得现专业技术资格后”的出版或发表的论文著作 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、参加培训学习情况**

（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 学习（培训）地点 | 主要内容及成绩 | 是否脱产 | 证 明 人 |
| 2019.09-2019.12 | \*\*\*\* | \*\*\*\*\* | 否 | \*\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**六、本人专业技术工作述评**

|  |
| --- |
| 主要内容体现申报人自取得现专业技术资格后有关业务能力和工作业绩等情况，以近五年工作业绩为主，内容要实事求是，评价客观，结构合理，字数要求3000字以内。如有需要可另加附页，按顺序编号， 添加的附页需与原表格格式相同,包括表格上方的文字提示：表格需以全页面(含表格上方的文字)、全表格格式复制，正反面打印，表格不可为半页，反面不可为空白页。工作业绩统一格式要求如下：小四号宋体字，行距为固定值25磅，字符间距为标准、缩放100%。工作业绩不可超过4页。**申报人签名： 手签 （不可盖章） 年 月 日** |

**七、公示、推荐及学科评议组意见**

|  |
| --- |
| 单位公示情况 |
| 公示时间、内容 | 公示结果 |
| 公示时间： 年 月 日— 年 月 日公示内容：姓名、出生日期、学历、资历、职称职务、专业成果、论文论著、培训、获奖、考核等。 |  |
| 单位审核意见 | 主管部门复核意见（自主评审单位不填） | 市（县、区）人社部门推荐意见（自主评审单位不填） |
| 公 章审核人： 年 月 日 | 公 章审核人： 年 月 日 | 公 章审核人： 年 月 日 |
| 学科评议组意见 |  **按此页格式打印，此栏不可串至下一页**评委签字：年 月 日 |

**八、评定意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 张\*\* | 身份证号 | 2102111982\*\*\*\*\*\*\*\* |
| 单 位 | 辽宁对外经贸学院 | 主管部门 |  |
| 专 业 | \*\*\*\*\*\* | 资格名称 | \*\*\*\* |
| 评委会评定情况 | 例会人数 |  |
| 同 意 |  | 不同意 |  | 弃 权 |  |
| 经评定（认定）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志具备\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系列\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（级）专业资格。主任委员： 公 章副主任委员： 年 月 日 |
| 人 社 部 门 或 自 主 评 审 单 位 意 见 |
| **按此页格式打印，此栏不可串至下一页**公 章 年 月 日 |
| 证书管理号： |
| 备 注 |
| 本人承诺：所提供的信息和申报材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负，并按有关规定接受相关处罚。（上述内容请申报人在下边空白处手写并签字）承诺人：  年 月 日单位承诺：承诺推荐的申报人员所有材料真实有效。（上述内容请单位审核人在下边空白处手写、签字并加盖公章）**提示：表格不可为半页。**公章处需要盖推荐部门公章审核人：年 月 日 公 章 |
| **评定表一式三份，由评委会办事机构、用人单位（人事档案）、个人各持一份。** |